

# Über uns

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

## Verwaltungsangestellte/r (m/w/d) im öffentlichen Dienst

(9335)

 Standort: Bremen  Gehaltsspektrum: 3520 - 3925 Euro pro Monat

### Die Aufgaben

- Als **Verwaltungsangestellte/r (m/w/d)** haben Sie die Verantwortung für die Erstellung von Berichten und Auswertungen
- Sie beraten und unterstützen Mitarbeitende und Studierende
- Organisation und Betreuung der Prüfungsverfahren
- Weiterentwicklung und Pflege der internen Plattform
- Betreuung und Zusammenarbeit mit anderen Bildungsbereichen

### Ihre Qualifikationen

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium mit dem Schwerpunkt Betriebswirtschaft oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse im Bereich akademischer Strukturen
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen und webbasierten Services
- Sie überzeugen durch ihre ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit, analytisches Denken sowie eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise

### Das erwartet Sie

- Gute Einstiegs Möglichkeit in den Öffentlichen Dienst
- Attraktiver Lohn nach TV-L mit einem monatlichen Gehalt von ca. 3.520€ - 3.925€
- Gute Einarbeitung durch das unterstützende Team
- Angenehme Arbeitsatmosphäre
- Gute Erreichbarkeit des Arbeitsplatzes

### Kontakt Daten für Stellenanzeige

Anja Speichert

**hanfried** Personaldienstleistungen GmbH

Langenstraße 68 | 28195 Bremen

Tel.: +49 421 56 64 98 -14

E-Mail: [OfficeHB@hanfried.com](mailto:OfficeHB@hanfried.com)

**Art(en) des Personalbedarfs:** Zeitarbeit

**Tarifvertrag:** TV-L

[Impressum](#)