

Über uns:

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen. Dieser Job passt nicht? Dann einfach mit dem hanfried Team sprechen, [Initiativbewerbung übersenden](#) oder uns per [WhatsApp kontaktieren](#). Wir haben tolle Jobangebote in den unterschiedlichsten Bereichen für Dich.

Personaldisponent (m/w/d) / HR - Consultant (m/w/d) - Office

(10530)

 Standort: Oldenburg (Oldb)  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Dein neuer Arbeitsplatz?

Die hanfried Personaldienstleistungen GmbH steht seit 20 Jahren für Kompetenz, Engagement und eine partnerschaftliche Zusammenarbeit mit Kunden und Mitarbeitern. Mit unserem umfassenden Portfolio an Dienstleistungen unterstützen wir Unternehmen bei der Besetzung von Positionen und bieten Bewerbern Perspektiven, die zu ihren Karrierewünschen passen.

Für unseren etablierten Standort in Oldenburg suchen wir als Verstärkung für unser Team einen

Personaldisponenten (m/w/d) / HR - Consultant (m/w/d) - Office

Deine Aufgaben:

- Betreuung und Beratung unserer Kunden in allen Fragen rund um das Thema Personaldienstleistung
- Ausbau der bestehenden Geschäftsbeziehungen im Bereich Office
- Rekrutierung und Auswahl geeigneter Kandidaten (m/w/d) für unsere Kundenprojekte
- Erstellung und Schaltung von Stellenanzeigen auf verschiedenen Plattformen
- Durchführung von Bewerberinterviews und Bewertung von Kandidatenprofilen
- Aufbau und Pflege eines Talentpools
- Erstellung und Verhandlung von Angeboten sowie Verträgen
- Mitarbeitereinsatzplanung und Betreuung der externen Mitarbeiter
- Organisation und Teilnahme an Recruiting-Events und Messen

Was Du mitbringst:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder abgeschlossenes Studium, idealerweise mit Schwerpunkt Personal
- Idealerweise erste Berufserfahrung in der Personaldienstleistung
- Lust und Motivation eine bestehende gute Marktposition weiter aktiv auszubauen
- Freude am Umgang mit Menschen und eine ausgeprägte Kommunikationsstärke
- Organisationstalent und eine strukturierte, ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Eigeninitiative, Teamgeist und Serviceorientierung
- Sicherer Umgang mit MS Office

Was Dich erwartet:

- Unsere Zertifizierung nach DIN ISO 9001 bürgt für einen wertschätzenden Umgang mit Bewerbern (m/w/d), Kunden und Mitarbeitern (m/w/d)
- Eine geregelte Arbeitszeit von 40 Stunden/Woche, Freitags bis 14:00 Uhr
- Eine überdurchschnittliche Vergütung sowie ein attraktives Bonussystem
- Ein sehr gutes und kollegiales Betriebsklima in einem schönen und zentralen Büro in der Oldenburger Innenstadt
- Einzelbüros
- Ein für dich kostenfreier Tiefgaragenparkplatz direkt am Büro
- Bike Leasing
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Eine Unternehmenskultur, die von Vertrauen, Wertschätzung und Offenheit geprägt ist
- Ein engagiertes und unkompliziertes Team steht Dir durchgehend mit Rat und Tat zur Seite

Wir bedanken uns für die Zusendung Deiner Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Deinen Ansprechpartner Herrn Andre Wolf (andrewolf@hanfried.com).

Noch Fragen offen? Dann zögere nicht und rufe uns an unter: 0441/ 777 017 -33.

Wir freuen uns darauf, Dich bald als *hanfriedler* begrüßen zu dürfen!

Kontaktdaten für Stellenanzeige

André Wolf

Niederlassungsleiter

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Heiligengeistwall 10

26122 Oldenburg

Tel.: +49 441 777 01 733

e-mail: andrewolf@hanfried.com

www: www.hanfried.com

[Impressum](#)