

## Wer wir sind:

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements.

Wir begleiten Jobsuchende und Talente bei der individuellen Karriereplanung und unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen mit passgenauen Recruiting Strategien.

## Kauffrau (m/w/d) für Büromanagement

(4483)

 Standort: Hamburg

### Ihr neuer Arbeitgeber?

Für unseren Kunden, ein renommiertes Dienstleistungsunternehmen, suchen wir zur Verstärkung des bestehenden Teams eine **Kauffrau (m/w/d) Büromanagement**.

### Ihre Aufgaben:

- Büroorganisation
- Terminorganisation
- Schriftverkehr und Telefonkorrespondenz
- Allgemeine administrative Tätigkeiten
- Empfang und Betreuung von Besuchern und Kunden

### Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung von Vorteil
- Gerne erste Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Gute MS Office-Kenntnisse
- Teamfähigkeit und organisierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke

### Was Sie erwartet:

- Ein attraktiver Arbeitsplatz mit abwechslungsreichem Aufgabengebiet
- Eine schnelle Einbindung in das bestehende Team
- Gute Anbindung mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Eine Zertifizierung nach DIN ISO 9001 bürgt für einen wertschätzenden Umgang mit Bewerbern und Mitarbeitern.

Senden Sie uns doch gerne Ihre Bewerbungsunterlagen an Herrn Wiegner.

Sie haben noch weitere Fragen? Zögern Sie nicht und rufen Sie Herrn Wiegner an unter der: 040/822 20 02 59

### Kontakt Daten für Stellenanzeige

Peter Wiegner

**hanfried** Personaldienstleistungen GmbH

Holzdammer 51 | 20099 Hamburg

Tel.: +49 40 8222 002-59

Mobil : +49 162 2127433

Fax: +49 40 8222 002-62

[peterwiegner@hanfried.com](mailto:peterwiegner@hanfried.com) | [www.hanfried.com](http://www.hanfried.com)

[Impressum](#)