

Mitarbeiter (m/w/d) Projekt Management Office (PMO)

(6255)

 Standort: Dresden  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 39 - 39 Stunden pro Woche 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Dein neuer Arbeitsplatz?

Für unser international tätiges Partnerunternehmen aus der Luftfahrt- und Rüstungsindustrie suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für einen langfristigen Einsatz mit Übernahmeoption am Standort Dresden einen

Mitarbeiter (m/w/d) Projekt Management Office (PMO)

Deine Aufgaben:

- Unterstützung des Projektleiters bei der Umsetzung der Projektmanagementstandards
- Organisation, Durchführung und Nachbereitung wichtiger Regeltermine, wie Projektstatusrunden
- Nachhaltung von konkreten Maßnahmen mit den Verantwortlichen
- Überwachung und Pflege der Datenbank zu den entsprechenden Maßnahmen im Rahmen des Projektes sowie zum Überblick über den aktuellen Fortschritt
- Regelmäßiges Reporting des Projektfortschritts
- Überprüfung der Einhaltung der Projektmanagementstandards inkl. der Meldung von Abweichungen

Was Du mitbringst:

- Abgeschlossenes Studium (min. Bachelor) ODER abgeschlossene Berufsausbildung mit mehrjähriger Erfahrung im Projektmanagement
- Berufserfahrung im Bereich Projektmanagement / PMO
- Gute Kenntnisse MS Office
- Verhandlungssichere Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Erweiterte Kenntnisse der englischen Sprache

Was Dich erwartet:

- Unsere Zertifizierung nach DIN ISO 9001 bürgt für einen wertschätzenden Umgang mit Bewerbern (m/w/d), Kunden und Mitarbeitern (m/w/d)
- Übernahmeoption in die Stammelegschaft
- Eine geregelte Arbeitszeit von 39 Stunden/Woche
- Eine attraktive Vergütung nach Ihren Vorstellungen
- Ein moderner Arbeitsplatz mit netten Kollegen
- Ein sehr gutes Betriebsklima in einem florierenden Unternehmen der Luftfahrtindustrie
- Kantine
- Ein engagiertes und unkompliziertes Team steht Dir durchgehend mit Rat und Tat zur Seite

Wir bedanken uns für die Zusendung Deiner Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Deinen Ansprechpartner Herrn Andre Wolf (andrewolf@hanfried.com).

Noch Fragen offen? Dann zögere nicht und rufe uns an unter: 0441/ 777 017 -33.

Wir freuen uns darauf, Dich bald als *hanfriedler* begrüßen zu dürfen!

Kontakt Daten für Stellenanzeige

André Wolf

Personalberater

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Heiligengeistwall 10

26122 Oldenburg

Tel.: +49 441 777 01 733

e-mail: andrewolf@hanfried.com

www: www.hanfried.com

Tarifvertrag: iGZ

[Impressum](#)