

Das sind wir:

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

Technische Assistenzen m/w/d

(8563)

📍 Standort: Stuhr 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche
📄 Gehaltsspektrum: 3300 - 3600 Euro pro Monat

Ihr neuer Job?

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine Technische Assistenzen m/w/d im Kundenauftrag.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der technischen Abteilung bei administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Erstellung und Bearbeitung von technischen Dokumentationen, Protokollen und Präsentationen
- Koordination von Terminen, Besprechungen und Veranstaltungen
- Kommunikation mit internen und externen Partnern sowie Kunden
- Durchführung von Recherchen und Auswertungen zu technischen Themen
- Unterstützung bei der Implementierung von technischen Prozessen und Richtlinien

Ihr Profil:

- Abgeschlossene technische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position von Vorteil
- Gute Kenntnisse in MS Office-Anwendungen, insbesondere Word, Excel und PowerPoint
- Technisches Verständnis und Interesse an technischen Themen
- Organisationsgeschick und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise

Das erwartet Sie:

- Eine vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe in einem innovativen Betrieb
- Ein teamorientiertes und engagiertes Kollegium, das die Zusammenarbeit und Hilfsbereitschaft schätzt

- Möglichkeiten zur gezielten Weiterbildung und persönlichen Entwicklung
- Attraktive Vergütung und umfangreiche Sozialleistungen
- Ein zeitgemäßes Arbeitsambiente und flexibel gestaltbare Arbeitszeiten

Kontaktaten für Stellenanzeige

Anja Speichert

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Langenstraße 68 | 28195 Bremen

Tel.: +49 421 56 64 98 -14

E-Mail: OfficeHB@hanfried.com

Abteilung(en): Handwerk, Office

Art(en) des Personalbedarfs: Zeitarbeit

Tarifvertrag: IGZ Tarif (übertariflich) **Entgeltgruppe:** EG 4

[Impressum](#)

