Das sollten Sie über uns wissen:

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements.

Wir begleiten Jobsuchende und Talente bei der individuellen Karriereplanung und unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen mit passgenauen Recruiting Strategien.

Sekretär (m/w/d) für die Rüstungsindustrie ab 25,20€

(6807)

📍 Standort: Delmenhorst 📄 Gehaltsspektrum: 25,20 - 25,20 Euro pro Stunde

Ihre neue Arbeitsstelle?

Wir suchen für unseren Kunden aus der Rüstungsindustrie Sie als **Sekretär (m/w/d) für einen langfristigen Einsatz ab 25,20€ pro Stunde**

Ihre zukünftigen Aufgaben:

- Sie unterstützen Vorgesetzte bei administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Sie verwalten und beschaffen Büromaterialien sowie die Organisation von Umzügen und innerbetrieblichen Transporten
- Sie bearbeiten Urlaubsanträge und Krankmeldungen
- Sie erstellen Präsentationen und Berichte nach Vorgabe
- Sie bearbeiten Dienstreiseanträge und Dienstreiseabrechnungen in SAP
- Außerdem erledigen Sie anfallende Korrespondenz, E-Mails und nehmen Telefonate in Deutsch und Englisch entgegen und leiten diese weiter

Das bringen Sie mit:

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung
- Sie konnten bereits Erfahrung im Sekretariat sammeln
- Sie bringen gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift mit
- Sie konnten gute Kenntnisse im Programm SAP und MS-Office gewinnen
- Ihr Profil wird durch eine hohe Kommunikationsfähigkeit und ein freundliches Auftreten abgerundet

Was Sie erwartet:

- Unsere Zertifizierung nach DIN ISO 9001 bürgt für einen wertschätzenden Umgang mit Bewerbern (m/w/d), Kunden und Mitarbeitern (m/w/d)
- Ein langfristiger Einsatz mit möglicher Übernahme durch den Kundenbetrieb
- Sie werden übertariflich Entlohnt und erhalten Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie weitere Sonderzahlungen nach Equal-Pay ab dem ersten Tag
- Ein sehr gutes Betriebsklima in einem modernen und international aufgestellten Unternehmen
- Ein moderner und ergonomisch eingerichteter Arbeitsplatz

- Ein engagiertes und unkompliziertes Team steht Dir durchgehend mit Rat und Tat zur Seite

Wir bedanken uns für die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Ihren Ansprechpartner Herrn Thorge Bolles (thorgebolles@hanfried.com).

Alternativ können Sie sich gerne über das Bewerbungsformular oder unser zentrales Postfach BewerbungOL@hanfried.com an uns wenden.

Noch Fragen offen? Dann zögern Sie nicht und rufen Sie uns an unter: 0441/ 777 01 717.

Wir freuen uns darauf, Sie bald als *hanfriedler* begrüßen zu dürfen!

Ihr Ansprechpartner:

Thorge Bolles

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Heiligengeistwall 10 | 26122 Oldenburg

Tel.: +49 441 777 017 -17

[Impressum](#)