

Wer wir sind:

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

Buchhaltungssachbearbeiter - Kreditoren (m/w/d)

(9510)

📍 Standort: Henstedt-Ulzburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihr neuer Arbeitsplatz?

Für unseren Kunden aus der Luftfahrtbranche suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen Buchhaltungssachbearbeiter - Kreditoren (m/w/d) für den Standort in Henstedt-Ulzburg.

Ihre Aufgabe:

- **Finanzdatenaufbereitung:** Durchführung von Recherchen, Datenvorbereitung und Abstimmung zur Unterstützung bei der Erstellung von Finanzberichten und Abschlüssen.
- **Lieferantenzahlungen:** Abstimmung mit der indirekten Kreditorenbuchhaltung zur wöchentlichen Abwicklung von Zahlungen an Lieferanten.
- **Compliance-Unterstützung:** Mitwirkung bei der Analyse, Dokumentation und Reduzierung von Risiken und Fehlern im Bereich Compliance.
- **Regulatorische Beratung:** Auswertung und Interpretation von Richtlinien und gesetzlichen Vorgaben zur Ableitung von Empfehlungen für buchhalterische Fragestellungen.
- **Kostenrechnung:** Unterstützung bei der Verwaltung und Anpassung von Kostenrechnungssystemen sowie bei Umstrukturierungsmaßnahmen.
- **Prozessoptimierung:** Beteiligung an der Weiterentwicklung und Umsetzung von Änderungen in Buchhaltungsprozessen und -tools.
- **Routinebuchhaltung:** Erfassung, Verarbeitung und Verteilung von Finanzdaten im Rahmen der täglichen Buchhaltung, inklusive Zahlungsjournalbuchungen.
- **Reisekostenkontrolle:** Prüfung der Reisekostenabrechnungen und Sicherstellung der korrekten Anwendung der deutschen Umsatzsteuer.
- **Mitarbeiterkommunikation:** Austausch mit reisenden Kollegen zur Klärung abrechnungsrelevanter Themen.
- **Statistische Auswertungen:** Erstellung von Berichten für die BD C&E Rechtseinheiten in Deutschland und dem Vereinigten Königreich.

- **Ad-hoc-Support:** Flexible Unterstützung bei spontanen Anfragen innerhalb des indirekten AP-Teams sowie der lokalen Buchhaltungsabteilung.

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/-frau für Büromanagement, Steuerfachangestellte(r) oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Mindestens ein Jahr praktische Erfahrung in der Kreditorenbuchhaltung oder im Bereich Zahlungsverkehr, vorzugsweise in einem internationalen Arbeitsumfeld.
- Sicherer Umgang mit der englischen Sprache in Wort und Schrift.

Wünschenswert:

- Hohe Flexibilität sowie die Bereitschaft, spontane Anfragen zu übernehmen und aktiv im Team mitzuwirken.
- Interesse an der Mitgestaltung von Finanzberichten und der Entwicklung von Prognosen.
- Ausgeprägte Teamfähigkeit zur effektiven Zusammenarbeit mit anderen Fachabteilungen zur Optimierung von Finanzprozessen.
- Grundlegende Kenntnisse im Umgang mit gängiger Buchhaltungssoftware und relevanten Tools.

Was Sie erwartet:

Kantinen mit frisch gekochten Gerichten

Individuelle Einsatzbetreuung durch das hanfried Team

Modernes Arbeitsumfeld

Innovatives Kundenunternehmen

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Janna Hahnkamm

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Holzdamms 51 | 20099 Hamburg

Tel.: +49 40 822 20 02 45

[Impressum](#)

