

Das sind wir

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen. Dieser Job passt nicht? Dann einfach mit dem hanfried Team sprechen, [Initiativbewerbung übersenden](#) oder uns per [WhatsApp kontaktieren](#). Wir haben tolle Jobangebote in den unterschiedlichsten Bereichen für Dich.

Lagerassistent (m/w/d)

(12931)

📍 Standort: Sande, Kreis Friesland 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 16 - 17 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Offen für eine neue Erfahrung?

Du möchtest neue Erfahrungen im Berufsleben sammeln und bist bereit für ein neues Arbeitsumfeld? Dann suchen wir Dich für unser etabliertes Kundenunternehmen aus Sande in der Position als **Lagerassistent (m/w/d)**!

Deine zukünftigen Tätigkeiten

- Kommissionieren und Versandvorbereitung
- Be- und Entladen von Gütern mithilfe eines Staplers
- Bestellung von Waren
- Material- und Werkzeugausgabe

Was von Dir erwartet wird

- Kenntnisse/Berufserfahrung im Lagerbereich zwingend erforderlich
- Staplerschein ist wünschenswert
- Werkzeugkenntnisse wünschenswert
- Du bist verantwortungsbewusst und teamfähig sowie bereit, Neues zu erlernen

Was Du von uns erwarten kannst

- **Weihnachts- und Urlaubsgeld** sowie attraktive Zuschläge
- **Arbeitszeitkonto** – für zusätzliche freie Tage
- **Strukturierte Einarbeitung** – ideal auch für Quereinsteiger
- Geregelte Arbeitszeiten (kein Schichtdienst)

- **Langfristige Perspektive** mit echter Option zur Übernahme
- Ein offenes, hilfsbereites Team mit flachen Hierarchien

Kontaktdata für Stellenanzeige

Dennis Klaue

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Adalbertstraße 4 | 26382 Wilhelmshaven

Tel.: +49 4421 74 854 -64

Mail: dennisklaue@hanfried.com

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP (übertariflich)

[Impressum](#)

