

## Das sind wir:

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

## IT-Administrator (m/w/d)

(8243)

📍 Standort: Stuhr    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche    📄 Gehaltsspektrum: 3500 - 4000 Euro pro Monat    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Ihr neuer Job?

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir zur direkten Personalvermittlung für einen Kunden aus der Großregion Stuhr einen IT-Administrator (m/w/d).

### Ihre Aufgaben:

- Verwaltung und Wartung von Netzwerken, Servern und Arbeitsplatzrechnern
- Installation, Konfiguration und Aktualisierung von Hardware und Software
- Durchführung von regelmäßigen Backups und Sicherheitsüberprüfungen
- Behebung von Störungen und Problemen im IT-Betrieb
- Bereitstellung von technischem Support für interne und externe Benutzer
- Umsetzung von IT-Sicherheitsrichtlinien und -standards
- Dokumentation von Systemkonfigurationen und IT-Prozessen

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium im Bereich Informatik, Informationstechnologie oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse in der Administration von Windows- und/oder Linux-Systemen
- Erfahrung mit Netzwerktechnologien (LAN, WLAN, VPN)
- Gute Kenntnisse im Bereich IT-Sicherheit und Datenschutz
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Eigenverantwortliches und strukturiertes Arbeiten
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### Das erwartet Sie:

- Ein herausforderndes und vielseitiges Aufgabengebiet in einem dynamischen Teamumfeld.
- Die Möglichkeit, aktiv an der Weiterentwicklung unserer IT-Infrastruktur mitzuwirken und innovative Lösungen einzubringen.
- Regelmäßige Schulungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten, um Ihre Fähigkeiten und Kenntnisse kontinuierlich auszubauen.
- Ein modernes Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit zur Telearbeit.
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege, die es Ihnen ermöglichen, Ihre Ideen einzubringen und umzusetzen.
- Eine attraktive Vergütung sowie weitere Benefits

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

Anja Speichert

**hanfried** Personaldienstleistungen GmbH

Langenstraße 68 | 28195 Bremen

Tel.: +49 421 56 64 98 -14

E-Mail: [OfficeHB@hanfried.com](mailto:OfficeHB@hanfried.com)

**Abteilung(en):** IT

**Art(en) des Personalbedarfs:** Personalvermittlung

**Tarifvertrag:** IGZ Tarif (übertariflich) **Entgeltgruppe:** EG 6

[Impressum](#)