

## Das sind wir:

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

## Einkäufer (m/w/d) für indirekte Bedarfe

(6756)

📍 Standort: Bremen    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche    📄 Gehaltsspektrum: 3300 - 3600 Euro pro Monat

### Ihr neuer Job:

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen

### **Einkäufer (m/w/d) für indirekte Bedarfe**

für ein Kundenunternehmen.

### Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Beschaffung von indirekten Gütern und Dienstleistungen, unter Berücksichtigung von Qualitäts- und Kostenaspekten
- Identifikation von Potenzialen zur Kostenreduzierung und Prozessoptimierung im Bereich indirekter Bedarfe
- Verhandlung von Vertragskonditionen und Rahmenvereinbarungen mit Lieferanten
- Aufbau und Pflege von Lieferantenbeziehungen sowie Auswahl neuer Lieferanten
- Enge Zusammenarbeit mit internen Abteilungen, um den Bedarf abzustimmen und effiziente Einkaufslösungen zu entwickeln

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium, idealerweise mit Schwerpunkt Einkauf
- Mehrjährige Berufserfahrung im Einkauf von indirekten Gütern und Dienstleistungen
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Analytisches Denkvermögen und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Gute Kenntnisse in MS Office und idealerweise in Einkaufssoftware

### Das erwartet Sie:

- Eine verantwortungsvolle Position in einem dynamischen Unternehmen

- Die Möglichkeit, den Einkaufsbereich aktiv mitzugestalten und weiterzuentwickeln
- Fortbildungsmöglichkeiten zur Weiterentwicklung Ihrer Fähigkeiten
- Attraktive Vergütung und Benefits

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

Anja Speichert

**hanfried** Personaldienstleistungen GmbH

Langenstraße 68 | 28195 Bremen

Tel.: +49 421 56 64 98 -14

E-Mail: [OfficeHB@hanfried.com](mailto:OfficeHB@hanfried.com)

**Art(en) des Personalbedarfs:** Zeitarbeit

**Tarifvertrag:** IGZ Tarif (übertariflich)    **Entgeltgruppe:** EG 4

[Impressum](#)