

Wer wir sind

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

Empfangskraft (m/w/d) in einer Kanzlei

(6763)

📍 Standort: Bremen 📄 Gehaltsspektrum: 16 - 23 Euro pro Stunde

Wen wir suchen

Für einen renommierten Kunden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Empfangskraft (m/w/d)

Die Aufgaben

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben, wie die Postbearbeitung und die Telefonannahme
- Terminplanung und -organisation
- Kundenempfang in deutscher und teilweise englischer Sprache
- Zuarbeiten für das Anwaltsteam

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Verwaltung oder eine kaufmännische Ausbildung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse (können auch holprig sein)
- Ein freundliches und gepflegtes Auftreten

Das erwartet Sie

- Übernahme nach kurzer Zeit
- Spannende Tätigkeiten
- Die Chance sich intern weiterzuentwickeln
- Fördermöglichkeiten/Weiterbildungsmaßnahmen
- Ein sehr sympathisches Team
- Mehrere Assistenzkräfte, die immer unterstützen können

Hier können Sie sich melden

Carolin Aue

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Langenstraße 68 | 28195 Bremen

Tel.: +49 421 56 64 98 -22

E-Mail: OfficeHB@hanfried.com

[Impressum](#)