

Wer wir sind

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

Sekretär (m/w/d) im Konzern

(8650)

 Standort: Bremen  Gehaltsspektrum: 24,39 - 25,20 Euro pro Stunde

Wen wir suchen

Für einen Konzern aus Bremen suchen wir in Arbeitnehmerüberlassung nach einem

Sekretär (m/w/d)

Die Aufgaben

- Als Sekretär (m/w/d) sind Sie für die Organisation des Sekretariats inklusive Koordination und Überwachung der Vorgänge im Sekretariat zuständig
- Sie bearbeiten die Urlaubs- und Krankmeldungen der Etagé
- Übernehmen unterstützende Tätigkeiten für die Abteilung inklusive der Führungskraft
- Sie bestellen Büromaterial
- Erstellen Statistiken und Präsentationen
- Organisation von Veranstaltungen, Reisen und Meetings inklusive Protokollführung

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein wirtschaftliches Studium
- Gute Englischkenntnisse sind von Vorteil
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Kenntnisse im Umgang mit MS Office Programmen
- Sie zeichnet eine eigenständige und strukturierte Arbeitsweise aus

Was wir bieten

- Ein attraktiver Stundenlohn von 24,39€ zzgl. Sonderzahlungen
- Sehr gute Übernahmechancen im Konzern
- 30 Tage Urlaub
- Umfangreiche Einarbeitung
- Ausreichend Parkmöglichkeiten

Kontakt Daten

Anja Speichert

Langenstraße 68 | 28195 Bremen

Tel.: +49 421 56 64 98 -14

E-Mail: OfficeHB@hanfried.com

Art(en) des Personalbedarfs: Zeitarbeit

Tarifvertrag: IGZ Tarif (übertariflich)

[Impressum](#)