

# Wer wir sind

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements.

Wir begleiten Jobsuchende und Talente bei der individuellen Karriereplanung und unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen mit passgenauen Recruiting Strategien.

## Verwaltungskraft (m/w/d) Öffentlicher Dienst

(3632)

 Standort: Bremen  Gehaltsspektrum: 2900 - 3300 Euro pro Monat

### Wen wir suchen

wir suchen für den Öffentlichen Dienst eine

### Verwaltungskraft (m/w/d)

#### Die Aufgaben

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben einschließlich allgemeiner Büroarbeiten (u. a. Telefon- und Schriftverkehr, Termin- und Materialkoordination, Ablage)
- Aktenführung und Bearbeitung von Anträgen
- Zuarbeiten für die Abteilungsleitung

#### Ihr Profil

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder im Bereich der Verwaltung
- Gerne erste Berufserfahrung im Öffentlichen Dienst
- Eine sorgfältige Arbeitsweise und Freude im Team zu arbeiten

#### Was Sie erwartet

- Gehalt nach Öffentlichen Tarif
- Gute Erreichbarkeit durch zentrale Lage
- Ein kollegiales Team, das für eine gute Einarbeitung sorgt und immer für Fragen offen ist
- Eine Einstiegschance in eine krisensichere Branche

#### Kontakt Daten für diese Stellenanzeige

Carolin Aue

**hanfried** Personaldienstleistungen GmbH

Langenstraße 68 | 28195 Bremen

Tel.: +49 421 56 64 98 -22

E-Mail: [OfficeHB@hanfried.com](mailto:OfficeHB@hanfried.com)

**Tarifvertrag:** IGZ Tarif (übertariflich)

[Impressum](#)