

## Wer wir sind:

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

## Sachbearbeiter (m/w/d) Budget- u. Haushaltsangelegenheiten

(10328)

 Standort: Bremen  Gehaltsspektrum: 2140 - 3420 Euro pro Monat

### Ihr neuer Arbeitsplatz?

Für einen Kunden aus dem Öffentlichen Dienst suchen wir ab sofort einen **Sachbearbeiter (m/w/d) Budget- und Haushaltsangelegenheiten**

### Die Aufgaben:


- Mitwirkung bei der Haushaltsplanung und -überwachung
- Pflege und Überprüfung von Kostenstellen und Budgetkonten
- Erstellung von Berichten und Auswertungen für die jeweiligen Fachabteilungen
- Pflege und Aktualisierung haushaltsrelevanter Daten
- Unterstützung der Buchhaltung

### Die Qualifikationen:

- Ein/-e abgeschlossene/-s Ausbildung/Studium im kaufmännischen Bereich
- Sicherer Umgang mit dem MS-Office Programmen
- Sie zeichnet eine sorgfältige Arbeitsweise und ihre Zahlenaffinität aus

### Das erwartet Sie:

- Sehr gute Einstiegschancen in den Öffentlichen Dienst
- Eingruppierung in den **TV L ÖD (E 9a)**
- Ein eigenes Arbeitsfeld
- Schnelle Aufstiegschancen bei Übernahme
- Einen festen Ansprechpartner

Senden Sie uns bei Interesse gerne Ihren Lebenslauf und Zeugnisse an die [OfficeHB@hanfried.com](mailto:OfficeHB@hanfried.com) zu.  
Ein Anschreiben wird nicht benötigt – wir lernen Sie gerne auch so kennen 

**Wir freuen uns auf Sie!**

### Kontaktaten für Stellenanzeige

Anja Speichert

**hanfried** Personaldienstleistungen GmbH

Langenstraße 68 | 28195 Bremen

Tel.: +49 421 56 64 98 -14

E-Mail: [OfficeHB@hanfried.com](mailto:OfficeHB@hanfried.com)

**Tarifvertrag:** IGZ Tarif

[Impressum](#)