

Wer wir sind

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

Büro-Allrounder (m/w/d)

(8033)

📍 Standort: Bremen 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 34000 - 40000 Euro pro Jahr

Ihr neuer Arbeitsplatz?

Für einen renommierten Kunden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Büro-Allrounder (m/w/d)

Aufgabenbereich

- Koordination von Handwerksaufträgen und Gebäudemanagement
- Bearbeitung der Post und telefonische Erstauskünfte geben
- Bestellung von Büromaterial und Lebensmitteln
- Unterstützung bei der Rechnungsbearbeitung
- Vorbereitung und Nachbereitung von Besprechungsräumen

Anforderungen

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung im Bürobereich
- Offene und kommunikative Persönlichkeit
- Keine Scheu, auch gelegentlich auf Englisch zu kommunizieren (fließende Sprachkenntnisse nicht erforderlich)
- Sie zeichnet eine strukturierte und organisierte Arbeitsweise aus

Vorteile

- Gehalt nach Tarif oder besser
- Langfristige Anstellung mit guten Übernahmechancen
- Spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Umfassende Einarbeitung und später hohe Eigenverantwortung

Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihren Lebenslauf und Ihre letzten Zeugnisse per E-Mail an OfficeHB@hanfried.com. Ein

Anschreiben wird nicht benötigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Anja Speichert

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Langenstraße 68 | 28195 Bremen

Tel.: +49 421 56 64 98 -14

E-Mail: OfficeHB@hanfried.com

Tarifvertrag: IGZ Tarif (übertariflich)

[Impressum](#)