

## Wer wir sind:

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

# Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) im Öffentlichen Dienst

(9501)

📍 Standort: Delmenhorst 📄 Gehaltsspektrum: 2946,46 - 3299,66 Euro pro Monat

## Ihr neuer Arbeitsplatz?

Für unseren angesehenen Kunden aus Delmenhorst suchen wir ab sofort eine engagierte Persönlichkeit als **Mitarbeiter (m/w/d) in der Verwaltung im öffentlichen Dienst**

## Aufgabenbereich:

- Durchführung allgemeiner Verwaltungsaufgaben
- Telefonische und schriftliche Korrespondenz
- Terminvergabe
- Unterstützung im Backoffice
- Beratung und Betreuung von Kunden
- Annahme und Bearbeitung von Anträgen

## Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich, im Verwaltungswesen oder eine vergleichbare nachweisbare Qualifikation
- Sie zeichnet eine strukturierte und organisierte Arbeitsweise aus
- Freundliches Auftreten
- Erfahrung im Meldewesen/öffentlichen Dienst sind von Vorteil

## Das bieten wir:

- Einstiegsmöglichkeit in den öffentlichen Dienst
- Attraktive Arbeitszeiten
- Kollegiales Arbeitsumfeld
- Interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Teilzeit- oder Vollzeitbeschäftigung möglich
- Bezahlung nach den öffentlichen Tarifen

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an [OfficeHB@hanfried.com](mailto:OfficeHB@hanfried.com).

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

Anja Speichert

**hanfried** Personaldienstleistungen GmbH

Langenstraße 68 | 28195 Bremen

Tel.: +49 421 56 64 98 -14

E-Mail: [OfficeHB@hanfried.com](mailto:OfficeHB@hanfried.com)

**Tarifvertrag:** GVP Tarif

[Impressum](#)