

Sachbearbeiter (m/w/d) Backoffice Management * Luftfahrt

(7163)

 Standort: Hamburg  Gehaltsspektrum: 18 - 20 Euro pro Stunde

Ihr neuer Arbeitsplatz?

Wir suchen für unseren Luftfahrtkunden einen **Sachbearbeiter (m/w/d) Backoffice Management**.

Ihre Aufgaben:

- Operative Organisation und Vorbereitung von Regelterminen
- Bestellung und Verwaltung von u.a. Arbeitskleidung
- Überwachung und Pflege von Ausbildungsnachweisen, Qualifikationen und Berechtigungen
- Terminorganisation und -koordination
- Koordination von IT-Beschaffungen

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung bzw. vergleichbare Qualifikation
- Gute Kenntnisse der MS Office Programme
- Gute Englischkenntnisse
- Organisationstalent
- Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität

Was Sie erwartet:

- Ein fundierte Einarbeitungszeit und ein spannendes Aufgabengebiet
- Leistungsgerechte Vergütung und langfristige Perspektive
- Nettes Team

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Patrick Schwarz

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Holzdammer 51 | 20099 Hamburg

Tel.: +49 40 822 20 02 664

Mobil : +49 172 842 06 92

