

## Über uns:

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

# Forderungs- und Vertragsmanager m/w/d

(10401)

Standort: Bremen

Anstellungsart(en): Vollzeit

Gehaltsspektrum: 5800 - 6100 Euro pro Monat

## Wir suchen:

Im Kundenauftrag suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Forderungs- und Vertragsmanager m/w/d**

## Ihre Aufgaben:

- Als Forderungs- und Vertragsmanager (m/w/d) sind Sie verantwortlich für die Identifikation und Bearbeitung von vertraglichen Ansprüchen (Claims) in Abstimmung mit Projektleitung, Einkauf, Technik und Recht
- Sie koordinieren alle beteiligten Abteilungen im Claim Management
- Vorbereitung und Begleitung von Gesprächen mit Vertragspartnern
- Dokumentation und schriftliche Formulierung von Claims
- Sie unterstützen bei vertragsrelevanten Themen, bereits in der Angebotsphase
- Entwicklung von Maßnahmen zur Vermeidung zukünftiger Claims
- Risikoanalyse und Abstimmung mit der Projektleitung
- Sie fertigen Entscheidungsvorlagen und Risikoübersichten an
- Beratung zu Claim-Themen auch außerhalb des Projektgeschäfts
- Technische und rechtliche Bewertung von Mängeln inkl. Soll-Ist-Vergleich und Kostenschätzung
- Durchführung von Optimierungsprojekten und Claim-Schulungen

## Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaftsingenieurwesen, Recht oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Erfahrung im Umgang mit komplexen Projektverträgen, idealerweise in einem technisch geprägten Umfeld wie der Verteidigungsindustrie
- Sehr gutes Verständnis für wirtschaftliche und rechtliche Zusammenhänge sowie technisches Grundverständnis
- Erfahrung im Projekt- und Prozessmanagement
- Kommunikationsstärke und Reisebereitschaft
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

## Das können Sie erwarten:

- Equal Pay von Beginn an
- Flexibles Arbeitszeitmodell
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Attraktive Vergütung gem. EG 4 GVP (Übertariflich)
- Langfristige Perspektiven in einem renommierten Unternehmen

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

Anja Speichert

**hanfried** Personaldienstleistungen GmbH

Langenstraße 68 | 28195 Bremen

Tel.: +49 421 56 64 98 -14

E-Mail: [OfficeHB@hanfried.com](mailto:OfficeHB@hanfried.com)

**Tarifvertrag:** GVP Tarif (übertariflich)    **Entgeltgruppe:** EG 4

[Impressum](#)