

Über uns:

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

Sachbearbeiter (m/w/d) in der Kundenbetreuung

(9264)

 Standort: Bremen  Gehaltsspektrum: 16 - 20 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihr neuer Job?

Für unseren Kunden in Bremen suchen wir einen **Sachbearbeiter (m/w/d)** für die Kundenbetreuung

Die Aufgaben:

- Erfüllung klassischer Arbeiten im Sekretariatsbereich – inklusive Terminverwaltung, Ablage, Korrespondenz etc.
- Gestaltung und Sicherstellung der Abläufe im Büro
- Übernahme der Telefonzentrale sowie die Abhandlung des Empfangs
- Verwaltung und Beschaffung des Büromaterials

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich bzw. der Assistenz oder einschlägige Kenntnisse in der Sachbearbeitung
- Erfahrung in der Assistenz sind wünschenswert
- Sie sind stressresistent, kommunikativ und hilfsbereit
- Gute Englischkenntnisse
- Gute Anwenderkenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen runden Ihr Profil ab

Das erwartet Sie:

- Gute Einstiegsmöglichkeit in ein renommiertes Unternehmen in Bremen
- Umfangreiche Einarbeitung durch ihr neues Team
- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz
- Angenehmes wertschätzendes Arbeitsumfeld

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Maureen Esders

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Langenstraße 68 | 28195 Bremen

Tel.: +49 421 56 64 98 -22

E-Mail: OfficeHB@hanfried.com

Abteilung(en): Office

Tarifvertrag: IGZ Tarif

[Impressum](#)