

Wer wir sind

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

Bürokraft (m/w/d) Personal und Buchhaltung

(8643)

 Standort: Bremen  Gehaltsspektrum: 17 - 21 Euro pro Stunde

Wen wir suchen

Für einen renommierten Kunden aus Bremen-Walle suchen wir eine

Bürokraft (m/w/d) Personal und Buchhaltung

Die Aufgaben

- Vorbereitende Tätigkeiten in der Lohnabrechnung und der Buchhaltung
- Austausch mit dem Steuerbüro
- Schreiben von Zeugnissen und Arbeitsverträgen
- Ggfl. Pflege von Social Media (falls Sie Interesse haben)
- Allgemeine Bürotätigkeiten und Zuarbeit der Betriebsleitung

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung
- Freude daran im Team zu arbeiten
- Eine sorgfältige Arbeitsweise
- DATEV-Kenntnisse sind nicht zwingend, aber von Vorteil

Was Sie erwartet

- Eine sehr gute Einarbeitung
- Arbeitszeiten: Mo-Do von 7 bis 16 Uhr, Fr. bis 14:15 Uhr (nach der Einarbeitung sind Änderungen möglich)
- Spannende Tätigkeiten und die Chance sich intern weiterzuentwickeln
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Ein Gehalt zwischen 16 und 23€ die Stunde, je nach Berufserfahrung

Hier können Sie sich melden

Anja Speichert

Langenstraße 68 | 28195 Bremen

Tel.: +49 421 56 64 98 -14

E-Mail: OfficeHB@hanfried.com

[Impressum](#)