

Das sind wir:

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

Mitarbeiter - Vertragsmanagement und Kundenbetreuung (m/w/d)

(7749)

📍 Standort: Rastede 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum:
45000 - 50000 Euro pro Jahr

Ihr neuer Job?

Im Kundenauftrag suchen wir im **Großraum Rastede einen Mitarbeiter - Vertragsmanagement und Kundenbetreuung (m/w/d)**.

Ihre Aufgaben:

- Aktive Beratung und fortlaufende Betreuung unserer Vertragskunden
- Bearbeitung von Vertragsanfragen und Dienstleistungsangeboten
- Terminabsprachen im Vertragsmanagement
- Bearbeitung und Beantwortung von Kundenanfragen
- Erstellung und Verkauf von Serviceverträgen
- Koordination und Planung von Wartungsterminen
- Effiziente Verwaltung der Dienstleistungsverträge
- Beitrag zur Entwicklung und Optimierung kundenspezifischer Lösungen
- Sorgfältige Pflege von Kundendaten und vertragsrelevanten Dokumenten
- Eigenständige Terminplanung mit Endkunden, Fachhandwerkern und Hausverwaltungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Disposition oder ähnlichen Feldern
- Fundierte Kenntnisse in Microsoft Office 365
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Idealerweise Erfahrungen mit MS Dynamics
- Fähigkeit zur selbständigen Arbeit und hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis und Empathie
- Starkes Verhandlungsgeschick

Das erwartet Sie:

- Spannende und herausfordernde Aufgaben
- Dynamisches Arbeitsumfeld zur Förderung der beruflichen Entwicklung
- Attraktive Vergütung
- Moderne Arbeitsbedingungen
- Möglichkeit, sich aktiv in die Gestaltung von Prozessen einzubringen

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Anja Speichert

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Langenstraße 68 | 28195 Bremen

Tel.: +49 421 56 64 98 -14

E-Mail: OfficeHB@hanfried.com

Abteilung(en): Office

Art(en) des Personalbedarfs: Zeitarbeit

Tarifvertrag: GVP Tarif (übertariflich) **Entgeltgruppe:** EG 4 plus Zulage

[Impressum](#)