

Über uns

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

Verwaltungskraft (m/w/d)

(9509)

 Standort: Osterholz-Scharmbeck  Gehaltsspektrum: 18 - 19 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihre neue Herausforderung:

Für unseren Kunden in Osterholz-Scharmbeck suchen wir ab sofort eine Verwaltungskraft (m/w/d).

Ihre Aufgaben:

- Erfassung und Dokumentation von eingehenden Post- und E-Mail-Vorgängen
- Verwaltung und Pflege von digitalen Ordnerstrukturen auf dem Server
- Unterstützung bei der digitalen Archivierung von Dokumenten
- Kontrolle und Aktualisierung von Arbeits- und Aufgabenlisten zur Sicherstellung der vollständigen Abarbeitung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Programmen und digitalen Ablagesystemen
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Freude an administrativen und organisatorischen Tätigkeiten

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Maureen Esders

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Langenstraße 68 | 28195 Bremen

Tel.: +49 421 56 64 98 -22

E-Mail: OfficeHB@hanfried.com