




Über uns

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

Personalsachbearbeiter (m/w/d) 20 Stunden - Öffentlicher Dienst

(10342)

 Standort: Bremen  Arbeitszeit: 18 - 20 Stunden pro Woche
Monat  Gehaltsspektrum: 1362,66 - 1533,75 Euro pro

Wir suchen für den Öffentlichen Dienst einen

Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Teilzeit

Die Aufgaben

- Bearbeitung von Anträgen der internen Mitarbeitenden
- Erstellung von Zeugnissen
- Eintragen der Arbeitszeiten der Mitarbeitenden
- Datenpflege, Prüfung der Personaldokumente auf Vollständigkeit

Die Qualifikationen

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Als Personalsachbearbeiter:in sind erste Kenntnisse in der Personalsachbearbeitung von Vorteil
- Ein diskreter Umgang mit vertraulichen Daten
- Ein freundliches Auftreten und ein Teamplayer-Gen
- Englischkenntnisse (müssen nicht perfekt sein, aber man sollte sich bei Fragen von Mitarbeitenden durchwurschteln können – das Personalteam ist deutschsprachig)

Das ist zu erwarten

- Flexible Arbeitszeiten – mit ca. 20 Wochenstunden
- Homeoffice ist möglich!
- Ein großartiges Sprungbrett in den Öffentlichen Dienst, insbesondere im Bereich der Personalsachbearbeitung
- Ein Gehalt nach Öffentlichen Tarif (TV-L)
- Eine gute Anbindung mit Öffentlichen Verkehrsmitteln

Das Interesse an der Position als Personalsachbearbeiter (m/w/d) ist geweckt?

Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per Mail an: OfficeHB@hanfried.com

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Anja Speichert

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Langenstraße 68 | 28195 Bremen

Tel.: +49 421 56 64 98 -14

E-Mail: OfficeHB@hanfried.com

[Impressum](#)