

Über uns

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

Bürokraft (m/w/d) für 20 Stunden in der Woche

(6808)

 Standort: Bremen  Gehaltsspektrum: 18,17 - 20,29 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Die Aufgaben

- Als Bürokraft bearbeiten Sie die Rechnungen
- Erledigen zuarbeiten für das Team
- Dokumente scannen
- Allgemeine administrative Bürotätigkeiten

Ihre Qualifikationen

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikationen
- Arbeiten gerne im Team
- Sie haben ein gutes Zahlenverständnis

Das erwartet Sie

- Sie bekommen erste Einblicke in den Öffentlichen Dienst
- Der Stundenlohn liegt zwischen 18,17€ und 20,29€
- Gute Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten
- Kollegiales Team
- Gute Erreichbarkeit des Arbeitsplatzes

Ansprechpartnerin

Carolin Aue

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Langenstraße 68 | 28195 Bremen

Tel.: +49 421 56 64 98 -22

E-Mail: OfficeHB@hanfried.com

