

Personalsachbearbeiter (m/w/d) / HR Specialist (m/w/d)

(5977)

📍 Standort: Delmenhorst 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Dein neuer Arbeitsplatz?

Für unser Partnerunternehmen aus dem Maschinen- und Fahrzeugbau suchen wir im Rahmen einer langfristigen Überlassung mit Übernahmeoption am Standort Delmenhorst einen

Personalsachbearbeiter (m/w/d) / HR Specialist (m/w/d)

Deine Aufgaben:

- Unterstützung der Leitung HR in den Bereichen Personalverwaltung, Personalentwicklung, Personalbetreuung und Personalsachbearbeitung
- Verantwortung für unsere kaufmännischen Ausbildung
- Betreuung der elektronischen Zeiterfassung, Führen der digitalen Personalakten
- Zuarbeit für die externe Personalabrechnung, Kontrolle der Reisekostenabrechnung und Support beim Bikeleasing
- Vorbereiten von Arbeitsverträgen, -bescheinigungen sowie -zeugnissen
- Erstellen von Auswertungen und Reports zu HR-Kennzahlen
- Planung und Organisation in- und externer Fortbildungsmaßnahmen
- Support bei der Umsetzung von HR-Projekten
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, Messeauftritten und internen Kommunikationsbeiträgen (Newsletter)

Was Du mitbringst:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Zusatzqualifikation im Bereich Personalwesen
- Ausbildereignung ist vorteilhaft
- Erste Berufserfahrung im Personalbereich erforderlich, idealerweise in der produzierenden Industrie
- Kenntnisse eines Personalmanagementsystems wünschenswert
- Begeisterung für HR-Themen
- Know-how im Arbeits- und Sozialrecht von Vorteil
- Hohe Serviceorientierung, Hands-on-Mentalität sowie strukturierte, zuverlässige und genaue Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit, Teamgeist, Empathie und Freude am Umgang mit Menschen
- Sicherer Umgang mit dem MS-Office-Paket sowie sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse

Was Dich erwartet:

- Unsere Zertifizierung nach DIN ISO 9001 bürgt für einen wertschätzenden Umgang mit Bewerbern (m/w/d), Kunden und Mitarbeitern (m/w/d)
- Eine attraktive Vergütung
- Jahressonderzahlungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten
- Moderne Arbeitsplätze und Arbeitsausstattung
- Ein sehr gutes Betriebsklima in einem angesehenen Unternehmen der Region

- Ein engagiertes und unkompliziertes Team steht Dir durchgehend mit Rat und Tat zur Seite

Wir bedanken uns für die Zusendung Deiner Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Deinen Ansprechpartner Herrn Andre Wolf (andrewolf@hanfried.com).

Noch Fragen offen? Dann zögere nicht und rufe uns an unter: 0441/ 777 017 -33.

Wir freuen uns darauf, Dich bald als *hanfriedler* begrüßen zu dürfen!

Kontaktdaten für Stellenanzeige

André Wolf

Personalberater

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Heiligengeistwall 10

26122 Oldenburg

Tel.: +49 441 777 01 733

e-mail: andrewolf@hanfried.com

www: www.hanfried.com

Tarifvertrag: iGZ

[Impressum](#)