

Über uns:

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen. Dieser Job passt nicht? Dann einfach mit dem hanfried Team sprechen, [Initiativbewerbung übersenden](#) oder uns per [WhatsApp kontaktieren](#). Wir haben tolle Jobangebote in den unterschiedlichsten Bereichen für Dich.

Document & Data Manager (m/w/d) - Luftfahrt

(12358)

📍 Standort: Nürnberg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 35 Stunden pro Woche 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Dein neuer Arbeitsplatz?

Für unser international tätiges Partnerunternehmen aus der Luftfahrt- und Rüstungsindustrie suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für einen langfristigen Einsatz mit Übernahmeoption am Standort 90451 Nürnberg einen

Document & Data Manager (m/w/d) - Luftfahrt

Deine Aufgaben:

- Anlegen, Strukturieren und Pflegen von DOORS-Modulen
- Erstellung, Pflege und Weiterentwicklung von DOORS-Templates
- Aufbau und Pflege von Exportvorlagen für Word-Dokumente
- Erstellung, Aufbereitung und Finalisierung von Dokumenten (z. B. Spezifikationen, Reports) auf Basis von DOORS-Exporten in Microsoft Word
- Nachbearbeitung der exportierten Inhalte (Formatierung, Struktur, Konsistenzprüfung)
- Sicherstellung der Dokumentenqualität nach Vorgabe
- Ablage und Verwaltung der finalisierten Dokumente in SAP
- Unterstützung von Projekten bei der Anwendung von DOORS und bei Dokumentationsprozessen

Was Du mitbringst:

- Abgeschlossene technische Ausbildung oder technisch orientiertes Studium (z.B. Elektrotechnik, Luft- und Raumfahrt, Maschinenbau oder Informatik)
- Erfahrung in der Bearbeitung von Dokumenten und Anforderungen mit DOORS (**D**ynamic **O**bject **O**riented **R**equirements **S**ystem)
- Erfahrung in der Bearbeitung von technischen Dokumentationen, idealerweise im Bereich der Luftfahrt
- Gute Kenntnisse MS Office
- Idealerweise Kenntnisse SAP
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse
- Erweiterte Kenntnisse Englisch

Was Dich erwartet:

- Unsere Zertifizierung nach DIN ISO 9001 bürgt für einen wertschätzenden Umgang mit Bewerbern (m/w/d), Kunden und Mitarbeitern (m/w/d)
- Übernahmeoption in die Stammbesellschaft
- Eine geregelte Arbeitszeit von 35 Stunden/Woche
- Gleitzeit
- Eine attraktive Vergütung nach Deinen Vorstellungen
- Ein moderner Arbeitsplatz mit netten Kollegen
- Ein sehr gutes Betriebsklima in einem florierenden Unternehmen der Luftfahrt- und Rüstungsindustrie
- Kantine
- Ein engagiertes und unkompliziertes Team steht Dir durchgehend mit Rat und Tat zur Seite

Wir bedanken uns für die Zusendung Deiner Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Deinen Ansprechpartner Herrn Andre Wolf (andrewolf@hanfried.com).

Noch Fragen offen? Dann zögere nicht und rufe uns an unter: 0441/ 777 017 -33.

Wir freuen uns darauf, Dich bald als *hanfriedler* begrüßen zu dürfen!

Kontakt Daten für Stellenausschreibung

André Wolf

Niederlassungsleiter

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Heiligengeistwall 10

26122 Oldenburg

Tel.: +49 441 777 01 733

e-mail: andrewolf@hanfried.com

www: www.hanfried.com

Tarifvertrag: GVP (übertariflich)

[Impressum](#)