

Wer sind wir?

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

Personalsachbearbeiter / HR Generalist (m/w/d)

(8245)

 Standort: Ganderkesee  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 4100 - 4800 Euro pro Monat  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihr neuer Arbeitsplatz:

Wir suchen für einen Kunden in Ganderkesee ein Personalsachbearbeiter / HR Generalist (m/w/d)
Schwerpunkt: Systemadministration & Personalprozesse

Ihre Aufgaben:

In dieser vielseitigen Position unterstützen Sie die HR-Leitung in sämtlichen administrativen und organisatorischen Personalthemen. In den ersten Monaten liegt der Fokus stark auf systemseitiger Betreuung und operativen Prozessen – insbesondere:

- Pflege und Administration der elektronischen Zeiterfassung
- Datenaufbereitung und Zuarbeit für die externe Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Erstellung und Prüfung von Reisekostenabrechnungen
- Verwaltung von Tags und Drops sowie Vorbereitung von Arbeitsverträgen
- Unterstützung bei der Einhaltung gesetzlicher Vorgaben (z. B. Arbeitszeitgesetz, Kurzarbeitsregelungen)
- Sorgfältige Zuordnung und Pflege vielfältiger Kostenstellen
- Beratung von Mitarbeitenden zu sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen
- Aufbereitung und Analyse von Daten aus verschiedenen HR-Systemen mittels Excel
- Mitwirkung an der Organisation und Durchführung von internen Weiterbildungsmaßnahmen sowie Betreuung der kaufmännischen Ausbildung

Langfristig entwickeln Sie sich in dieser Position zu einem Generalisten mit einem breiten Aufgabenportfolio, da die HR-Abteilung in einem kleinen Team operiert und alle Themenbereiche gemeinsam bearbeitet werden.

Das bringen Sie mit!

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Zusatzqualifikation im Personalwesen
- Erste Berufserfahrung im Bereich Personal, insbesondere in den Themen Abrechnung, Zeiterfassung und Systempflege

- Fundierte Kenntnisse in arbeits-, lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Grundlagen
- Sehr gute Kenntnisse in Excel sowie eine hohe IT-Affinität
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise mit ausgeprägter Serviceorientierung
- Idealerweise Erfahrung in einem mittelständischen, produzierenden Unternehmen – gerne mit handwerklichem Bezug
- Freude an Teamarbeit und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Deutsch auf muttersprachlichem Niveau; Englischkenntnisse sind von Vorteil

Was Sie erwartet:

- Eine abwechslungsreiche Position mit Entwicklungsperspektive in einem dynamischen Umfeld
- Enge Zusammenarbeit in einem kleinen HR-Team mit viel Eigenverantwortung
- Flexible Arbeitszeiten
- Tariflich geregelte Sonderleistungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsangebote
- Firmenfitness, Dienstradleasing und weitere Benefits

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Mats Meerbothe

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Heiligengeistwall 10 | 26122 Oldenburg

Tel.: +49 441 777 017 -22

[Impressum](#)