Das sind Wir

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

Mitarbeiter (m/w/d) vorbereitende Buchhaltung & Administration

(7291)

Standort: Ganderkesee | Gehaltsspektrum: 3000 - 3300 Euro pro Monat | Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Aufgabenbereich

- Durchführung der vorbereitenden Buchhaltung
- Bearbeitung und Überwachung des laufenden Mahnwesens
- Unterstützung der Fachvorgesetzten bei Personalthemen sowie anteilige Übernahme von Aufgaben im Bereich des Recruiting
- Anteilige Budgetüberwachung sowie -verteilung

Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung in der vorbereitenden Buchhaltung
- Gute Kenntnisse für die MS-Office Anwendungen als auch Erfahrung mit einem Abrechnungsprogramm – vorzugsweise ProAlpha
- Teamfähigkeit, Organisationsgeschick, Selbständigkeit sowie Motivation

Was Sie erwartet

- Eine vielfältige Vollzeitstelle mit 40 Stunden in der Woche
- Eine aufgeschlossene Mentorin und ein multiprofessionelles Team
- Vergleichslohn je nach Berufserfahrung: 3.000 bis 3.300 EUR Brutto
- Kernarbeitszeit: zwischen 09:30 Uhr und 13:30 Uhr / Gleitzeit: zwischen 06:30 Uhr und 18:30 Uhr / freitags bis 12:00 Uhr

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Carolin Aue

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Langenstraße 68 | 28195 Bremen

Tel.: +49 421 56 64 98 -22

E-Mail: OfficeHB@hanfried.com

Impressum