

Wer wir sind:

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

Büroassistent (m/w/d) Luftfahrtindustrie

(13407)

📍 Standort: Hamburg

Ihr neuer Arbeitsplatz?

Wir suchen für unseren Kunden aus der Luft- und Raumfahrtunternehmen für den Standort Hamburg eine **Büroassistent (m/w/d) Luftfahrtindustrie**.

Ihre Aufgaben:

- Empfangen und Betreuen von Besuchern
- Administrative Aufgaben
 - Korrespondenz (Bearbeiten von E-Mails, Anrufen und Post), Pflegen der digitalen Ablage
 - Planen und Organisieren von Meetings, Events und Vorbereiten der Konferenzräume
 - Erstellen von Reisekostenabrechnungen, Fuhrparkmanagement
 - Bestellen von Büromaterialien
- Unterstützen der Einkaufsabteilung und im Lieferantenmanagement

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in einer ähnlichen Position wünschenswert
- Erste Erfahrungen in Einkaufsprozessen und Beschaffung
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Französischkenntnisse von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office, idealerweise SAP-Erfahrung

Was Sie erwartet:

- Eine langfristige, interessante Beschäftigung in einem internationalen Umfeld mit flachen Hierarchien
- Betriebliche Altersvorsorge
- HVV-Proficard
- Div. Benefits

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Dr. Philip Utesch

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Holzdammm 51

20099 Hamburg

Fon: +49 (0)40 | 822 20 02-47

Mobil: +49(0)172 | 450 26 22

www.hanfried.com

Abonniere den Kanal hanfried Jobnewsletter Hamburg auf WhatsApp:

<https://whatsapp.com/channel/0029Vb0QssE3mFY8IT06Vx0o>

[Impressum](#)

