

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen. Dieser Job passt nicht? Dann einfach mit dem hanfried Team sprechen, [Initiativbewerbung übersenden](#) oder uns per [WhatsApp kontaktieren](#). Wir haben tolle Jobangebote in den unterschiedlichsten Bereichen für Sie.

Bürofachkraft (m/w/d) Luftfahrtindustrie

(9763)

Standort: Hamburg Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche Gehaltsspektrum:
15,78 - 18,37 Euro pro Stunde Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihr neuer Arbeitsplatz:

Für unseren Kunden, ein renommiertes Unternehmen der Luftfahrtindustrie, suchen wir eine **Bürofachkraft (m/w/d)** für den Standort Hamburg.

Ihre Aufgaben:

- Administrative Aufgaben
 - Korrespondenz (Bearbeiten von E-Mails, Anrufen und Post) in deutscher als auch in englischer Sprache
 - Planen und Organisieren von Terminen, Besprechungen und Dienstreisen
 - Durchführen von Beschaffungs- und Bestellvorgängen
 - Verwalten von Arbeitszeitinformationen im Zeitwirtschaftssystem
- Erstellen von Berichten und Auswertungen zur Unterstützung der Abteilungsarbeit
- Mitwirken in Projekten der Abteilungsleitung
- Begleiten von Budget- und Kostenerstellung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. Bürokaufmann/-frau)
- Gute Sprachkenntnisse in Englisch und Deutsch
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office und SAP)

Was Sie erwartet:

- Eine langfristige, interessante Beschäftigung in einem internationalen Umfeld
- Ein internationales, innovatives und dynamisches Umfeld
- HVV-Proficard

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Hannah Meister

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Holzdamm 51 | 20099 Hamburg

Tel.: +49 40 8222 002-64

Mobil: +49 1575 24 79 624

E-Mail: hannahluisemeister@hanfried.com

[Impressum](#)