

## Das sind wir:

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

# Sachbearbeiter/in Objektmanagement - Pachtverträge - Immobilienmanagement

(11169)

📍 Standort: Bremen    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 38 - 40 Stunden pro Woche  
📄 Gehaltsspektrum: 3300 - 3700 Euro pro Monat

## Ihr neuer Job?

Im Kundenauftrag suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Sachbearbeiter/in Objektmanagement - Pachtverträge - Immobilienmanagement** in Vollzeit.

## Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung und Verwaltung von Pachtverträgen
- Unterstützung in rechtlichen und wirtschaftlichen Aspekten der Pachtverwaltung
- Koordination von Dienstleistern für Instandhaltung und Sicherheitsdienste
- Kommunikation mit Eigentümern, Mietern und Dienstleistern

## Ihr Profil:

- Ausbildung in der Immobilienwirtschaft
- Kenntnisse im Miet- und Pachtrecht sowie relevante rechtliche Grundlagen
- Erfahrung mit MS-Office und SAP RE-FX
- Starke kommunikative Fähigkeiten und Teamfähigkeit

## Das erwartet Sie:

- Verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld
- Direkte Einflussnahme auf den Unternehmenserfolg
- Förderung der persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Ein engagiertes und unterstützendes Team
- Attraktive Vergütung und Sozialleistungen

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

Anja Speichert

**hanfried** Personaldienstleistungen GmbH

Langenstraße 68 | 28195 Bremen

Tel.: +49 421 56 64 980

E-Mail: [OfficeHB@hanfried.com](mailto:OfficeHB@hanfried.com)

**Abteilung(en):** Office

**Art(en) des Personalbedarfs:** Zeitarbeit

**Tarifvertrag:** GVP Tarif (übertariflich)    **Entgeltgruppe:** EG 4

[Impressum](#)

