

## Wer wir sind:

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements.

Wir begleiten Jobsuchende und Talente bei der individuellen Karriereplanung und unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen mit passgenauen Recruiting Strategien.

## Buchhalter (m/w/d) im Öffentlichen Dienst, Voll- und Teilzeit

(5322)

 Standort: Bremen  Gehaltsspektrum: 2900 - 3300 Euro pro Monat

### Ihre neue Arbeitsstelle?

Wir suchen einen

### **Finanzbuchhalter (m/w/d),**

der unser engagiertes Team im öffentlichen Dienst unterstützt. In dieser Position sind Sie verantwortlich für die effiziente und präzise Buchhaltung unserer Einrichtung.

### Aufgaben:

- Durchführung der Finanzbuchhaltung nach den gültigen rechtlichen Bestimmungen und Vorschriften
- Buchung aller Geschäftsvorfälle in den verschiedenen Kontenbereichen
- Unterstützung bei den Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Durchführung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Überwachung des Zahlungsverkehrs und Bearbeitung von Mahnwesen
- Zuarbeiten bei der Budgetplanung und -kontrolle
- Mitwirkung bei der Optimierung von Finanzprozessen und Einhaltung von Compliance-Richtlinien

### Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung zum Finanzbuchhalter (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung, vorzugsweise im öffentlichen Dienst oder einer vergleichbaren Institution
- Genaue Arbeitsweise, Zahlenaffinität und ausgeprägtes analytisches Denkvermögen
- Es wird mit SAP gearbeitet, wobei eine gute Einarbeitung gewährleistet ist

### Wir bieten:

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit im öffentlichen Dienst
- Attraktive Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TV-L)
- Eine umfassende Einarbeitung und kontinuierliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten und eine gute Work-Life-Balance
- Modern ausgestattete Arbeitsplätze und ein angenehmes Arbeitsumfeld
- Betriebliche Altersvorsorge und weitere Sozialleistungen (nach der Übernahme)
- Ein motiviertes und kollegiales Team

Wenn Sie Interesse an dieser Stelle haben, senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [OfficeHB@hanfried.com](mailto:OfficeHB@hanfried.com).

Für Fragen steht Ihnen Frau Carolin Aue unter der Telefonnummer 0421 566498 22 gerne zur Verfügung.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung**

### [Kontakt Daten für Stellenanzeige](#)

Carolin Aue

**hanfried** Personaldienstleistungen GmbH

Langenstraße 68 | 28195 Bremen

Tel.: +49 421 56 64 98 -22

E-Mail: [OfficeHB@hanfried.com](mailto:OfficeHB@hanfried.com)

**Tarifvertrag:** IGZ Tarif

[Impressum](#)