

# Wer wir sind

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

## Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) 20 Stunden

(12214)

📍 Standort: Bremen 📄 Gehaltsspektrum: 1650 - 1836 Euro pro Monat

### Ihr neuer Arbeitsplatz?

Für unseren Kunden in Bremen suchen wir eine **Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)**

### Die Rahmenkonditionen

- Einstieg in den öffentlichen Dienst
- Attraktive Vergütung
- Gute Erreichbarkeit
- Umfangreiche Einarbeitung durch Ihr neues Team

### Die Aufgaben

- Organisation von Meetings und Versammlungen
- Terminierung und Koordinierung der Teilnehmenden
- Schreiben von Protokollen
- Dokumente Vor- und Nachbereiten
- Absprache mit anderen Assistenzkräften
- Besprechungsräume Vor- und Nachbereiten ggfls. Beauftragung von Catering

### Die Qualifikationen

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Organisationstalent
- Gute MS Office Kenntnisse
- Da viele Freiheiten gegeben werden ist eine vertrauensvolle Arbeitsweise unumgänglich

Es besteht Interesse? Wir freuen uns auf die Bewerbungsunterlagen, die an die [OfficeHB@hanfried.com](mailto:OfficeHB@hanfried.com) gesendet werden können.

### Kontakt Daten Ihrer Ansprechpartnerin

Isa Böse

**hanfried** Personaldienstleistungen GmbH

Langenstraße 68 | 28195 Bremen

Tel.: +49 421 56 64 980

E-Mail: [OfficeHB@hanfried.com](mailto:OfficeHB@hanfried.com)

[Impressum](#)

