

Über uns

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

Sachbearbeiter (m/w/d) im Öffentlichen Dienst

(13271)

📍 Standort: Bremen

Ihre neue Herausforderung

Für unseren renommierten Kunden im Öffentlichen Dienst suchen wir ab sofort einen Sachbearbeiter (m/w/d).

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Sachbearbeitung
- Erstprüfung des Posteinganges auf Vollständigkeit und ggf. Nachfordern von Unterlagen
- Bearbeitung des Email-Eingangs
- Angebotserstellung
- Postbearbeitung und Materialbeschaffung
- Datenerfassung
- Dienstreiseangelegenheiten
- Unterstützung im Beschaffungswesen innerhalb des Unternehmens unter Einhaltung der Vergaberichtlinien mittels SAP/R3 inklusive aller Zusammenhangstätigkeiten
- Betreuung des Front-Desks bei Fragen vor Ort (auch in englischer Sprache)

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung von Vorteil
- SAP-Kenntnisse wünschenswert
- Grundkenntnisse in Englisch

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- „Sprungbrett“ in den Öffentlichen Dienst
- Equal Pay ab erstem Tag
- Gute Anbindung an Öffentliche Verkehrsmitteln

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Isa Böse

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Langenstraße 68 | 28195 Bremen

Tel.: +49 421 56 64 980

E-Mail: OfficeHB@hanfried.com

Tarifvertrag: TV-L Entgeltgruppe: 6

[Impressum](#)

