

Wer wir sind

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements.

Wir begleiten Jobsuchende und Talente bei der individuellen Karriereplanung und unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen mit passgenauen Recruiting Strategien.

Finanzbuchhalter (m/w/d) in Sebaldsbrück

(5746)

 Standort: Bremen  Gehaltsspektrum: 41600 - 50700 Euro pro Jahr

Wen wir suchen

Für einen renommierten Kunden aus Sebaldsbrück suchen wir einen

Finanzbuchhalter (m/w/d)

Die Benefits

- Erfassung der Arbeitszeit und Ausgleich von Überstunden durch Freizeitausgleich
- Arbeitgeberzuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge in Höhe von 50,00 EUR pro Monat
- 30 Urlaubstagen pro Jahr
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Regelmäßige Bereitstellung von frischem Obst für die Mitarbeiter wöchentlich
- Durchführung von Firmenevents zur Stärkung des Teamgeists und zur Förderung des Zusammenhalts (ca. 2 im Jahr)
- Ein angenehmes und harmonisches Arbeitsumfeld in einem sympathischen und gut eingespielten Team

Die Aufgaben

- Eigenverantwortliche Buchführung sämtlicher anfallender Geschäftsvorfälle
- Verwaltung der Debitoren-, Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung
- Durchführung und Überwachung sämtlicher Zahlungsverkehrsvorgänge sowie des Rechnungs- und Mahnwesens
- Kontenabstimmung und Monatsabschlussarbeiten werden gewissenhaft durchgeführt
- Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen, Monatsabschlüssen und diversen Statistiken
- Sorgfältige Vorbereitung der Jahresabschlüsse
- Pünktliche und korrekte Meldungen an relevante Ämter und Verwaltungen
- Übernahme diverser allgemeiner administrativer Aufgaben, inklusive der Verwaltung von Buchungsbelegen, Bearbeitung von Kreditkartenabrechnungen und Ablageführung

Die Qualifikationen

- Erfolgreicher Abschluss einer kaufmännischen Berufsausbildung, beispielsweise als Industriekaufmann/-frau, Großhandelskaufmann/-frau, Steuerfachangestellte/r, Bürokaufmann/-frau oder ähnliches
- Nachweis von mindestens drei Jahren relevanter Berufspraxis in der Finanzbuchhaltung
- Ausgezeichnetes Verständnis für Zahlen sowie umfangreiche Kenntnisse im betrieblichen Rechnungswesen
- Tiefgehendes Fachwissen im Bereich des betrieblichen Steuerrechts, inklusive der Abgabenordnung und der Umsatzsteuer
- Solide Kenntnisse in der Bilanzierung nach den Vorschriften des Handels- und Steuerrechts
- Selbstständige, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise, die hohe Genauigkeit und Zuverlässigkeit gewährleistet
- Teamfähigkeit und ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten, um effektiv mit anderen Abteilungen zu interagieren
- Sehr gute Beherrschung von MS Office und Buchhaltungssoftwarelösungen, idealerweise mit Schwerpunkt auf MS Dynamics Navision

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Carolin Aue

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Langenstraße 68 | 28195 Bremen

Tel.: +49 421 56 64 98 -22

E-Mail: OfficeHB@hanfried.com

[Impressum](#)