

Wer wir sind

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

Sekretär (m/w/d) in Teilzeit in der Rüstungsindustrie

(6903)

📍 Standort: Bremen 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel 📄 Gehaltsspektrum: 20 - 22 Euro pro Stunde

Dein neuer Arbeitsplatz?

Für unseren renommierten Kunden aus der Rüstungsindustrie suchen wir ab sofort eine

Sekretärin (m/w/d) in Teilzeit (20 Std.-Woche)

Wofür wir jemanden suchen

- Alles im Blick behalten als Sekretär/in: Büromaterialien ordern, interne Umzüge organisieren, Urlaubs- und Krankmeldungen bearbeiten
- Reisezeit: Dienstreisen planen, Genehmigungen einholen und Abrechnungen in SAP erledigen
- Meetings im Griff: Konferenzen vorbereiten, Workshops organisieren, Gäste betreuen, und Reisen organisieren – Inland und Ausland inklusive
- Kommunikationszentrale: Anrufe entgegennehmen, Nachrichten weiterleiten, auf Deutsch und Englisch
- Erster Eindruck: Telefonische Anlaufstelle für das Recruiting Center Team, auch auf Englisch
- Terminkoordination: Bewerbungsgespräche und Meetings organisieren
- Teamplayer: Tatkräftige Unterstützung im Tagesgeschäft, inklusive Stellenanzeigen anlegen

Was du mitbringen solltest

- Check: Kaufmännische Ausbildung oder Ähnliches
- Sprachwunder: Gute Englischkenntnisse in Schrift und Sprache (wünschenswert)
- PC-Profi: Gute MS Office Fähigkeiten und gerne Erfahrung mit SAP
- Praxisprofi: Erfahrung im Sekretariats- oder Personalfeld wäre top
- Selbstdenker: Eigenständige Arbeitsweise mit viel Elan und Initiative
- Teamgeist: Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Lächeln auf den Lippen: Freundliches und selbstbewusstes Auftreten

Unsere Vorteile für dich

- Attraktive Vergütung: Wir bieten eine überdurchschnittliche Bezahlung, die deine Leistung und Erfahrung im Sekretariat angemessen honoriert (ab 20€ die Stunde)

- Sicherheit und Stabilität: Als Teil eines renommierten Rüstungskonzerns profitierst du von langfristiger Stabilität und Sicherheit in deiner Karriere
- Familiäre Atmosphäre: Trotz unserer Größe pflegen wir eine familiäre Unternehmenskultur, die auf Teamarbeit und gegenseitiger Unterstützung basiert
- Vielfältige Karrieremöglichkeiten: Innerhalb eines weltweit agierenden Konzerns bieten sich vielfältige Karrierechancen und Aufstiegsmöglichkeiten

Interesse? Dann sende uns gerne deine Bewerbungsunterlagen an die **OfficeHB@hanfried.com**

Deine Ansprechpartnerin ist **Carolin Aue** und steht telefonisch unter der **0421 566498 22** zur Verfügung.

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Carolin Aue

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Langenstraße 68

28195 Bremen

Tel.: +49 421 56 64 98 - 22

Mail: OfficeHB@hanfried.com

Tarifvertrag: IGZ Tarif

[Impressum](#)