# Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements.

Wir begleiten Jobsuchende und Talente bei der individuellen Karriereplanung und unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen mit passgenauen Recruiting Strategien.

# Interner Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit

**(8098)**

Standort: Hamburg  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Das sind wir:

Die hanfried GmbH ist ein inhabergeführter Personaldienstleister, der sich auf die Überlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften spezialisiert hat. Wir stehen für Zuverlässigkeit und einen fairen Umgang miteinander und ermöglichen mit unseren flachen Hierarchien schnelle Entscheidungswege sowie eine Kommunikation auf Augenhöhe.

Im Zuge einer Nachbesetzung sind wir auf der Suche nach einem **Personalsachbearbeiter (m/w/d)** für unser **internes** Team.

## Deine Aufgaben:

- Administratives Betreuen der Mitarbeiter/innen vom Eintritt bis zum Austritt
  - Erstellen von Arbeitsverträgen und Einsatzdokumenten unter Berücksichtigung gesetzlicher und tariflicher Vorgaben
  - Zeugniserstellung
  - Erstellen von Kündigungen und Abmahnungen
- Erstellen von Arbeitnehmerüberlassungsverträgen
- Betreuung der Mitarbeiter/innen und Kunden bei abrechnungsbezogenen Fragen
- Arbeitszeiterfassung sowie anschließende Fakturierung
- Pflege der abrechnungsrelevanten Daten
- Allgemeine Büroorganisation im Personalbereich, Ablage, Pflege der Personal- und Kundenakten, etc.

## Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung im Bereich Personalsachbearbeitung oder vergleichbar
- Gerne erste Erfahrungen in der Personaldienstleistung
- Erfahrung mit zvoove (Software) wünschenswert
- Gute Kenntnisse der MS-Office-Produkte (Word, Excel, Outlook)

## Was dich bei uns erwartet:

- Eine Tätigkeit in Voll- oder Teilzeit - je nach deinem Wunsch
- Flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub
- Übernahme des Deutschlandtickets (in voller Höhe)
- Flache Hierarchien und eine Duz-Kultur
- Ein zentraler Arbeitsplatz direkt am Hamburger Hauptbahnhof

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

Kristin Liedtke

**hanfried** Personaldienstleistungen GmbH

Holzdamm 51 | 20099 Hamburg

Tel.: +49 40 822 20 02 60

**Art(en) des Personalbedarfs:** Nachfolge

Impressum