

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) - Administration

(7340)

📍 Standort: Jade 📄 Gehaltsspektrum: 40000 - 55000 Euro pro Jahr

Deine Chance

Unser angesehenes Kundenunternehmen aus Varel sucht Dich als Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) in der Administration! In dieser Position übernimmst Du verschiedenste Aufgaben, wie das Debitorenmanagement und administrative Aufgaben im Servicebereich.

Dein Tätigkeitsfeld

- Abwicklung von Exporten und Rechnungsstellung für Service- und Ersatzteilaufträge
- Verwaltung des Debitorenmanagements, einschließlich Mahnwesen
- Bearbeitung von Bürgschaften und Akkreditiven (in Vertretung)
- Administrative Unterstützung im Servicebereich

Was von Dir erwartet wird

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Du konntest bereits Berufserfahrung im Bereich Export und Debitorenmanagement sammeln
- Gute Kenntnisse in den MS-Office-Programmen
- Du verfügst über gute Englischkenntnisse

Was wir Dir bieten

- Ein Überstundenkonto für zusätzliche Urlaubstage
- Ein geregelten Tarifvertrag IGZ mit Weihnachts- und Urlaubsgeld sowie verschiedenen Zuschlägen
- Eine langfristige Perspektive mit Entwicklungsmöglichkeiten
- Option zur Übernahme in Festanstellung beim Auftraggeber
- Geregelte Arbeitszeiten (kein Schichtbetrieb)
- Ein engagiertes und unkompliziertes Team steht Dir mit Rat und Tat zur Seite
- Ein familiäres Betriebsklima

Kontaktaten für Stellenanzeige

Dubravka Matheja

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Adalbertstraße 4 | 26382 Wilhelmshaven

Tel.: +49 4421 74 854 -60

Mail: dubraskamatheja@hanfried.com

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)