

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

Verwaltungs Koordinator im Backoffice (m/w/d)

(8167)

📍 Standort: Schortens 📄 Gehaltsspektrum: 14,85 - 14,85 Euro pro Stunde

Namhaft

Für unser international agierendes Kundenunternehmen suchen wir Dich als **Sachbearbeiter (m/w/d) im Backoffice**.

Dein Aufgabengebiet

- **Sorgfältige Validierung von Identitätsdaten** zur Sicherstellung einer hohen Datenqualität
- **Pflege und Aktualisierung von Adress- und Kundendaten** im System
- **Abgleich und Abstimmung von Personaldaten** zur Unterstützung interner Prozesse
- **Erfassung und Bearbeitung von Kundenaufträgen** mit einem Auge fürs Detail

Was Wir von Dir erwarten

- Eine hohe und schnelle Auffassungsgabe
- Eine Präzise und akkurate Arbeitsweise
- PC Grundkenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sorgfältigkeit und Systemaffinität

Was Wir Dir bieten

- **Weihnachts- und Urlaubsgeld** sowie attraktive Zuschläge
- **Arbeitszeitkonto** – für zusätzliche freie Tage
- **Strukturierte Einarbeitung** – ideal auch für Quereinsteiger
- Geregelte Arbeitszeiten (kein Schichtdienst)
- **Langfristige Perspektive** mit echter Option zur Übernahme
- Ein offenes, hilfsbereites Team mit flachen Hierarchien

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Annka Halm

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Adalbertstraße 4 | 26382 Wilhelmshaven

Tel.: +49 4421 74 854 -62

Mail: annkahalm@hanfried.com

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: iGZ

[Impressum](#)