

Wer wir sind:

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) im Öffentlichen Dienst

(6909)

 Standort: Delmenhorst  Gehaltsspektrum: 2946,46 - 3299,66 Euro pro Monat

Ihr neuer Arbeitsplatz?

Für einen angesehenen Kunden aus Delmenhorst suchen wir ab sofort eine engagierte Persönlichkeit als

Mitarbeiter/in (m/w/d) in der Verwaltung im öffentlichen Dienst

Aufgabenbereich:

- Durchführung allgemeiner Verwaltungsaufgaben
- Telefonische und schriftliche Korrespondenz
- Terminvergabe
- Unterstützung im Backoffice
- Beratung und Betreuung von Kunden
- Annahme und Bearbeitung von Anträgen

Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich, im Verwaltungswesen oder eine vergleichbare nachweisbare Qualifikation
- Strukturierte und organisierte Arbeitsweise
- Freundliches Auftreten
- Erfahrung im Meldewesen/öffentlichen Dienst von Vorteil

Das bieten wir:

- Einstiegsmöglichkeit in den öffentlichen Dienst
- Attraktive Arbeitszeiten
- Kollegiales Arbeitsumfeld
- Interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet

- Teilzeit- oder Vollzeitbeschäftigung möglich
- Bezahlung nach den öffentlichen Tarifen

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an OfficeHB@hanfried.com.

Sollten Sie Fragen haben - zögern Sie nicht und rufen Sie uns an

Kontaktaten für Stellenanzeige

Carolin Aue

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Langenstraße 68 | 28195 Bremen

Tel.: +49 421 56 64 98 -22

E-Mail: OfficeHB@hanfried.com

Tarifvertrag: IGZ Tarif

[Impressum](#)